EL SECRETARIO DE PLANEACION DEL MUNCIPIO DE SARDINATA, NORTE DE SANTANDER

CERTIFICA:

Que el señor JESÚS ALEJANDRO MESA RUIZ identificado con C.C. 1.091.807.599 de Sardinata, se vinculó con el Municipio de Sardinata a través de los siguientes contratos de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión:

1. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 149-2019, cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE SARDINATA.
   Fecha de Inicio: 16 de febrero de 2019
   Fecha de Terminación: 30 de octubre de 2019
2. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 438-2019, cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARIA TÉCNICA DEL OCAD MUNICIPIO DE SARDINATA.
   Fecha de inicio: 31 de octubre de 2019
   Fecha de terminación: 31 de diciembre de 2019

Se expide la presente a solicitud del interesado, a los 28 días del mes de diciembre de 2019.

ROBERTO ARNULFO CASTELLANOS CELIS
Secretario de Planeación Municipal

Certificación laboral

Sardinata - Norte de Santander

El ingeniero civil José Martiniano Bacca Molina Especialista en Gerencia de Construcciones con Matrícula Profesional **25202 – 35250 CND**, en su calidad de profesional activo hace constar que se vinculó laboralmente con el Arquitecto Jesus Alejandro Mesa Ruiz con Matricula Profesional **A21322020,** para proyectar, plantear y diseñar los siguientes proyectos.

- Visitas, Levantamiento y diseño de espacios recreo deportivos para proyección del patinódromo en la cancha Barrio San Francisco (Sardinata-N de Santander)
- Levantamiento y diseño Arquitectónico de la cancha Múltiple Barrio Centenario (Sardinata-N de Santander) para el proyecto "Construcción de cubierta metálica para escenario deportivo multifuncional del barrio Centenario"
- Diseño Urbanístico y Arquitectónico de la Urbanización "Juan Pablo II", ubicado en el área de expansión urbana del Municipio de Sardinata.

Los anteriores proyectos se han realizado desde el mes de **octubre del 2020 hasta el mes de abril del 2021,** se expide la presente a quien le pueda interesar el **día 4 de mayo del 2021.**

Atentamente:



José Martiniano Bacca Molina

Cedula Ciudadanía: 5499180 de Sardinata

Ingeniero Civil-Especialista en Gerencia de Construcciones

M.P 25202 – 35250 CND

Celular: 3112234729

EL SUSCRITO SECRETARIO DE OBRAS

PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE SARDINATA

CERTIFICA

Que, JESUS ALEJANDRO MESA RUIZ, identificado con la cedula de ciudadanía No. 1.091.807.599 de SARDINATA, en ejecución del contrato No. 140 de 2022 cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFECIONALES EN ARQUITECTURA PARA APOYAR LA ELABORACION Y EJECUCION DE PROYECTOS, PROCESOS CONTRACTUALES EN LA SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE SARDINATA, NORTE DE SANTANDER", cumplió con las obligaciones del contrato correspondiente al periodo del ***27 de enero*** al ***26 de junio*** de 2022.

Se expide la presente, a los veintiocho (28) días del mes de junio de 2022

JAVIER MAURICIO ESPINEL NAVAS
Secretario de Obras Públicas

FUNDACION MSI COLOMBIA
Nit. 900.149.127-2
En su calidad de mandatario de MSI

Certifica que

El señor **JESUS ALEJANDRO MESA RUIZ**, identificado con la cédula N° **1.091.807.599 de Sardinata Norte de Santander,** desarrollo un contrato de prestación de servicios para la actividad NDS460, con la Municipio de Sardinata y Management Systems International, bajo las siguientes condiciones.

Tipo de Contrato: Contrato por prestación de servicios **No. 608603-100.03 NDS460.02**

Vigencia: Del **01 de Junio del 2021** y termina el **25 de Noviembre del 2021**

Objeto del contrato: Apoyar a las secretarias de obras públicas y planeación municipal en el seguimiento y estructuración de proyectos de infraestructura requeridos para dar respuesta a las comunidades, e información a las entidades nacionales, departamentales y organizaciones de cooperación; como apoyo a la alcaldía municipal de Sardinata.

Descripción de Actividades y Responsabilidades

1. Elaborar un plan de trabajo y cronograma de actividades que contenga los proyectos priorizados para seguimiento y supervisión, los encuentros a realizar con las comunidades, fechas de entrega de informes y las actividades de apoyo a realizar.

2. Integrar el equipo de obras públicas o planeación municipal de la alcaldía municipal de Sardinata.

3. Apoyar a la secretaria de obras públicas o Planeación Municipal en las especificaciones y condiciones técnicas de las licitaciones y demás procesos de selección en la contratación de las obras públicas que valla a realizar el Municipio.

4. Verificar mediante la supervisión la ejecución de las obras públicas que adelante el Municipio, las Entidades Nacionales, Departamentales o Privadas, que estén de acuerdo con los proyectos y la normatividad local, asignadas por el secretario de obras públicas o planeación municipal.

5. Asistir a las reuniones requeridas por la comunidad, las entidades públicas y Privadas para la formulación y socialización de proyectos u obras que aporten al desarrollo del municipio.

6. Apoyar con la estructuración de diseños requeridos por las comunidades para posibles proyectos de infraestructura.

7. Participar en sesiones de trabajo convocadas por la Secretaria de Planeación u Obras Públicas de acuerdo con su programa de asistencia técnica municipal.

8. Articular con socios y actores estratégicos y sus equipos de trabajo de la región para facilitar el proceso de implementación del Plan de Desarrollo "Alianza para El Progreso 2020-2023 en conformidad a las metas y programas establecidas.

9. Gestionar la etapa previa de los procesos de selección contractual mediante apoyo a los requerimientos, análisis del sector, documentos previos, prepliegos y pliegos definitivos en el proceso de contratación, participar en las evaluaciones de las propuestas y acompañar las audiencias públicas, delegadas por la secretaria de Obras Pública o Planeación Municipal según corresponda.

Valor Total del Contrato: Se realizaron pagos por concepto de honorarios a razón de una tasa diaria de $130.232,55 para un total de $16.474.418 durante la vigencia del contrato.

La presente se expide a solicitud del interesado en la ciudad de Bogotá, a los tres (3) días del mes de enero de 2022.

Cordialmente,

Andrea Escobar Garzón
Andrea Escobar Garzón (Jan 3, 2022 18:53 EST)

Andrea Escobar
Gerente de Administración y Finanzas
Programa Colombia Transforma

CONTRATAMOS.

EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

CERTIFICA

Que el señor **JESUS ALEJANDRO MESA RUIZ,** identificado con cédula de ciudadanía No. **1091807599**, laboró en misión para **WSP INGENIERIA METRO 1808** con tipo de contrato **Labor Contratado**, desde el **25 de agosto de 2022** hasta el **30 de noviembre del 2022**; desempeñando el cargo de **DELINEANTE PLANOS.**

Salario Básico mensual $1.800.000

Para mayor información de ser necesario, se pueden comunicar al PBX 6017569846,

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, dado el 30 de noviembre de 2022 en la ciudad de BOGOTA D.C

Cordialmente,

JUANITA ROCIO PARDO BEJARANO
GERENTE Y REPRESENTANTE LEGAL

Calle 60 A N° 5-54 Oficina: 201
PBX:7569846
Whatsapp: 3132516461
Cel: 3114861479-3114844324
contratamos@hotmail.com
www.contratamos.com.co

SGS

LA SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS

CERTIFICA

Que el Señor **JESUS ALEJANDRO MESA RUIZ**, identificado con Cedula de Ciudadanía. No. 1.091.807.599 expedida en sardinata, estuvo vinculado a nuestra secretaria durante el periodo que comprende desde el mes de DICIEMBRE 2022 hasta DICIEMBRE 2023, los contratos bajos los cuales tuvo vinculado son los siguientes: **CD 356/2022, CD 047/2023, CD-197/202, CD-329/2023, CD-432/2023,** cuyo objeto contractual fue *: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL A LA GESTION PARA REALIZAR LA ETAPA PRECONTRACTUAL Y CONTRACTUAL A LOS PROCESOS Y SEGUIMIENTO A LAS DIVERSAS OBRAS EN LA SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS DE SARDINATA, NORTE DE SANTANDER.*

La presente certificación de expide a los 30 días del mes de diciembre del 2023

Atentamente,

ISBETH JOHANNA TORRES PEREZ
Secretaria de Obras Públicas
Obraspublicas@sardinata-nortedesantander.gov.co

LA SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS
DEL MUNICIPIO DE SARDINATA

CERTIFICA

La secretaria de OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE SARDINATA, bajo la direccion de **JOSE RICARDO MANTILLA MARRIQUE** , hace constar que el JESUS ALEJANDRO MESA RUIZ, identificado con cedula de ciudadania N. 1.091.807.599 expedida en el Municipio de Sardinata, estuvo vinculado a nuestra secretaria durante el periodo que comprende los meses de AGOSTO 2024 hasta DICIEMBRE 2024,en los cuales desempeño el cargo de *APOYO PROFESIONAL EXTERNO EN LA EJECUCION Y ELABORACION DE COVENIOS SOLIDARIOS.*

No siento otra particular se firma la presente a los 30 dias del mes de diciembre del 2024.

RICARDO MANTILLA MANRIQUE
Secretario de Obras Públicas